

企画提案書作成要領

企画提案書は、[別紙1]球磨村公式ウェブサイトリニューアル業務委託基本仕様書（以下「仕様書」という。）及び[別紙2]CMS機能要件一覧の内容を踏まえ、本要領の記載事項に従って作成すること。専門知識がない審査委員が評価するため、できるだけ平易な表現（専門用語を使用する際には、注釈をつけること）で分かりやすく具体的に作成すること。

また、仕様書や以下に示していない内容でも、本村にとって有益になると思われるものについては、積極的に提案すること。

1. 企画提案書などの記載上の留意事項

- (1) 企画提案書は、「2. 企画提案書の構成」に基づく章立てとすること。
- (2) 様式は、原則としてA4判横、上とじ、文書は横書きとする。また、A3版の挿入も可とする。ただし、A3版は2ページ換算とする。カラー、白黒印刷は問わない。
- (3) 企画提案書は、60ページ以内とし、各ページには一連のページ番号を記載すること（表紙、裏表紙、目次は企画提案書ページ数には含めない。）。
- (4) 提案内容は、全て実現可能なものとし、根拠も含め、できる限り具体的であること。なお、業務委託契約後に提案内容が実現できなくなった場合は、提案内容以外の方法で実現することとし、その費用は提案者が負担すること。

2. 企画提案書の構成

番号	項目	記載すべき事項
1	会社概要、実績	①会社概要 ②自治体サイトの構築実績やCMS導入実績
2	本業務に対する取り組み方針	①本業務に対する基本的な考え方及び具体的な取り組み方針
3	現行サイトの調査・分析	①本村のウェブサイトの課題 ②その課題に対する解決方法と実現方法
4	ユーザビリティの向上	①ユーザビリティに対する基本的な考え方 ②閲覧者が情報を探しやすいするための方法 ③本村が知らせたい情報への誘導方法など
5	アクセシビリティの確保・向上	①アクセシビリティに対する考え方 ②「適合レベルAA」を準拠した実績 ③本業務における具体的な実現方法（達成基準の項目毎にどう対応するか、出来ない項目も含めて、一覧表等にして具体的に説明）
6	デザイン・サイト構成	①トップページ、メニューページ、その他ページ（記事ページや所属ページなど）の「球磨村らしさ」が伝わるデザインやサイト構成 ②スマートフォンなど異なるデバイスに対する対応 ③アピールポイント
7	システムの機能概要	①システムの基本パッケージの内容 ・システムのコンセプト・基本機能・特徴 ・ページの作成・編集・管理方法

【別紙4】

		<ul style="list-style-type: none"> ・ 職員の負担軽減機能 ②他社にはない独自の機能
8	データ移行と各ページの問題改善(品質向上)に関する要件	<ul style="list-style-type: none"> ①既存コンテンツの具体的な移行の手順・方法など ②問題改善(品質向上)につながるようなデータ移行についての考え方や手法 ③ページ移行に係る、職員の負担軽減の方法。
9	職員研修	①職員のシステムへの習熟に重点を置いた操作研修の体制及び実施方法
10	サーバ及びネットワーク構成やシステムの管理運用、保守	<ul style="list-style-type: none"> ①データセンターの特徴やサーバ及びネットワーク構成 ②サービス提供時間、定期保守体制や運用・保守支援内容 ③ソフトのバージョンアップなどへの対応 ④緊急保守 <ul style="list-style-type: none"> ・ 機器又はシステムに障害が発生した場合の連絡体制、復旧方法、想定される復旧時間及び保守範囲 ⑤大規模災害発生時の対応 <ul style="list-style-type: none"> ・ 災害専用トップページへの切り替え方法 ・ 本庁舎以外での迅速な情報の更新や公開方法 ・ 本庁舎被災時のページ更新方法 ⑥本村職員が行う作業 <ul style="list-style-type: none"> ・ 年度切替や人事異動、組織改正に伴う作業内容 ・ その他運用において行う作業内容
11	サブサイトの作成	<p>仕様書「3-6-1サブサイトの作成」に示す、完全に独立したページグループの具体的な実現方法</p> <p><新設>・移住定住関連サイト</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ ふるさと納税サイト（個人用ページ及び企業版用ページ）
12	新たなコンテンツの作成	<p>仕様書「3-7新規コンテンツの作成」に示す新たなコンテンツの具体的な実現方法</p> <ul style="list-style-type: none"> ①各施設等の予約や予約状況の表示ができるページ ②各種手続きや申請方法の検索機能 ③ごみの日カレンダー ④令和2年7月豪雨災害関連ページの構築 ⑤「休日当番医」「防災情報」欄の掲載 ⑥広報くまむらページの構築
13	スケジュール案	<ul style="list-style-type: none"> ①公開までの、最適なスケジュール案の提示 ②各工程での事業者と本村の役割分担
14	追加提案・拡張性	<ul style="list-style-type: none"> ①本村が要求している以外に、有効な機能や地域セールス向上につながる企画などがあれば自由に提示すること。ただし、今回の事業費の範囲内のものに限り、その費用と実現方式を提示すること。 ②保守の範囲での継続的支援内容や無償カスタマイズで対応できる範囲があれば明記すること。
15	その他、自由記載	上記基本情報以外のアピールポイントなど