

令和6年度 災害対策本部の編成及び主要な任務

考慮要件

- 1 経節毎、本部会議を開催し、情報共有意思疎通及び対応方針等を決定する。
 - 2 発災後、主要な段階において、編成及び各部の人員配分を見直す。
 - 3 職員の勤務時間、休暇等に関する条例の一部を改正する条例について(平成31年4月1日施行)及び勤務の長期化と職員の疲労を考慮し、勤務時間は連続して8時間を越えないように配慮する。
- 細部は、別紙第8「指定緊急避難場所等要員の編成等」による。

災害対策本部長	
村 長	

区分	現地指揮所
編成	別示
主任務	①現地指揮 ②現地確認 ③情報収集等

防災管理官	① 副 村 長
防災係長	② 教 育 長
防災係	③ 政策審議監

災害対策副本部長
球磨村消防団長

区分	総務部
長	総務課長
主任務	①本部会議の主催 ②県等への報告・通報 ③広報・マスコミ対応 ④通信インフラの維持 ⑤職員等の人員配分 ⑥受援業務の取り纏め ⑦仮設住宅 ⑧総括業務 等

区分	運用部
長	復興推進課長
主任務	①消防・警察・自衛隊への派遣要請 ②派遣部隊の運用 ③消防団の運用 ④避難指示等の発令等 ⑤給水及び災害ゴミ等 ⑥熊本県等との連絡・調整 等

区分	民生対策部
長	保健福祉課長
主任務	①避難所開設・運営 ②要配慮者支援 ③避難者のニーズに基づく支援物資の調整・受け入れ等 ④被災住民の民生支援 等

区分	情報部
長	産業振興課長
主任務	①防災気象情報の収集・住民への周知 ②災害情報の収集・整理 等

区分	応急復旧部
長	建設課長
主任務	①道路及び河川等の応急復旧 ②水道、下水道等の応急復旧 ③本格復旧を見据えた国土交通省等との連絡・調整 等

区分	衛生対策係
長	保健予防係長
主任務	①医療救護及び健康管理 ②感染症対策 ③避難所運営支援 ④関係機関との連携及び活動調整 等

区分	学校対策部
長	教育課長
主任務	①学校運営 ②文教対策 等

区分	災害ボランティア部
長	社会福祉協議会局長
主任務	災害ボランティアの運用等

区分	罹災証明書
長	税務住民課長
主任務	罹災証明等

区分	視察対応部
長	総務課長(兼)
主任務	高官・議員等の視察対応等

区分	会計部
長	会計課長
主任務	会計業務等

令和6年度 災害対策本部要員の編成

考慮要件

- 結節毎、本部会議を開催し、情報共有意思疎通及び対応方針等を決定する。
- 発災後、主要な段階において、編成及び各部の人員配分を員直す。
- ※印の職員は、警戒体制の段階で、避難所の支援要員として勤務できる職員
- 職員の勤務時間、休暇等に関する条例の一部を改正する条例について（平成31年4月1日施行）及び勤務の長期化と職員の疲労を考慮し、勤務時間は連続して8時間を越えないように配慮する。細等」による。

災害対策本部長	

防災管理官	①	災害対策副本部長	現地指揮所	
防災係長	②			別示
防災係	③			別示
		球磨村消防団長		

